



Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной деятельности по обновленным ФГОС-2021 муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287".

- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676).

- Основными образовательными программами НОО и ООО Школы;

- Рабочей программой воспитания Школы;

- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

• содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,

• планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,

• тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основной образовательной программы Школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ООО.

II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа;- название населенного пункта;
Целевые ориентиры	<ul style="list-style-type: none">- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №2	<ul style="list-style-type: none">- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №3	<ul style="list-style-type: none">- личностные результаты- метапредметные результаты- предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	<ul style="list-style-type: none">- наименование раздела, темы- общее количество часов на изучение раздела, темы- контрольные/практические работы- электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, 6)	<ul style="list-style-type: none">- КТП на класс (классы):<ul style="list-style-type: none">• титульный лист• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые)
--	--

	образовательные ресурсы, коррекция
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. <i>(Приложение №7)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	<ul style="list-style-type: none"> - указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №8</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №9</i>	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №10)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №11)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год

4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

**Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Целевые приоритеты результатов воспитания на уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать

слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

➤ быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Целевые приоритеты результатов воспитания на уровне основного общего образования:

➤ к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

➤ к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

➤ к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

➤ к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

➤ к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

➤ к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

➤ к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

➤ к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

➤ к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

➤ к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Содержание учебного предмета, курса, модуля

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

1-4 классы

5-9 классы

Приложение №3

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты
(Текстовая часть)

Приложение №4

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронн ые (цифровые) образовате льные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

1-4 классы

5-9 классы

Приложение №5

Приложение к рабочей программе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

«Рассмотрено»
на заседании ШМО, Протокол №1 от _____
Руководитель ШМО _____
подпись _____ ФИО _____

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР _____
подпись _____ ФИО _____

г. Набережные Челны

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса

(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20____ г)

№ п/п	Наимен ование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		Корректировка
				План	Факт	

Приложение №7

**Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №____»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеклассной деятельности по курсу**

на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

Приложение №8

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Приложение №9

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №10

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Приложение №11

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректиро- вка
				План	Факт		